

## **Ausschreibung von Praktikumsstellen für die 65. Nordischen Filmtage Lübeck (01.-05.11.2023)**

Die Nordischen Filmtage Lübeck sind eines der traditionsreichsten Filmfestivals weltweit. Der Schwerpunkt liegt auf Filmen aus Dänemark, Estland, Finnland, Island, Lettland, Litauen, Norwegen und Schweden. Deutschland ist mit Filmen aus Hamburg und Schleswig-Holstein vertreten. Präsentiert und gefördert werden neue Spielfilme, Serien, Dokumentarfilme, eine Retrospektive, Animations- und Kurzfilme in verschiedenen Programmsektionen. Die „Lübeck-Meetings“ dienen als Treffpunkt der Filmbranche.

Die 65. Nordischen Filmtage Lübeck finden in diesem Jahr vom 01.-05. November 2023 statt. In diesem Rahmen werden im Zeitraum September/Oktober bis November 2023 verschiedene Praktikumsstellen für **jeweils eine:n Praktikant:in (m/w/d)** in folgenden Tätigkeitsbereichen angeboten:

- Unterstützung der Künstlerischen Leitung
- Guestmanagement/Akkreditierung/Ticketing
- Eventmanagement
- Programmorganisation
- Young Audience

Die jeweiligen Aufgabenschwerpunkte sind aus den einzelnen Beschreibungen zu entnehmen.

### **Gesucht werden Praktikant:innen, die**

- Begeisterung für den Tätigkeitsbereich haben
- über Organisationstalent verfügen
- idealerweise Vorerfahrungen und Kenntnisse im jeweiligen Tätigkeitsbereich und/oder mit Festivals/Kulturevents mitbringen
- über gute Anwenderkenntnisse der gängigen Office-Programme verfügen
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift vorweisen können, wünschenswert auch in nordischen Sprachen
- kommunikations- und teamfähig sind
- selbstständig, zuverlässig und belastbar sind

### **Wir bieten**

- Einblick in die Abläufe eines internationalen Filmfestivals und dessen Veranstaltungsplanung sowie in die Struktur der nationalen und internationalen Filmindustrie
- eine wertschätzende und kooperative Arbeitsatmosphäre in einem begeisterten Team in einem internationalen Kontext
- es handelt sich um ein unentgeltliches Praktikum; es kann eine Aufwandsentschädigung gewährt werden



Bei Interesse freuen wir uns auf eine aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse sowie ggf. der Nachweis über eine Praktikumspflicht), die bitte ausschließlich per E-Mail an **bewerbung@nordische-filmtage.de** zu richten ist.

Bewerbungsschluss ist Dienstag, der **25.04.2023**.

Fragen bitte per E-Mail an [bewerbung@nordische-filmtage.de](mailto:bewerbung@nordische-filmtage.de) mit Angabe der Kontaktdaten (auch telefonisch), wir melden uns anschließend zurück.

-----

## **Praktikumsstelle Unterstützung der Künstlerischen Leitung**

### **Zeitraum:**

04.09.2023 - 24.11.2023

### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Unterstützung des Künstlerischen Leiters vor und während des Festivals
- Vorbereitung und Koordination von Pressterminen und Interviews
- Planung und Erstellung des Terminplans
- Erstellung von Personendossiers: Festivalgäste und Filmschaffende
- Begleitung des Künstlerischen Leiters während des Festivals
- Dokumentation und Nachbereitung des Festivals
- Allgemeine Festivalunterstützung bei Bedarf

-----

## **Praktikumsstelle im Bereich Guestmanagement / Akkreditierung / Ticketing**

### **Zeitraum:**

04.10.2023 - 15.11.2023

### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Allgemeine Unterstützung der Teamleitung
  - Kommunikation mit Filmemacher:innen und Festivalgästen
  - Koordination von Reise- und Unterkunftsbuchungen
  - Betreuung von Festivalgästen
  - Mitarbeit am Guest Relation Desk bzw. dem Akkreditierungsstand während der Festivaltage
  - Unterstützung bei der Bearbeitung der Akkreditierungsanträge von Fachbesucher:innen
  - Allgemeine Festivalunterstützung bei Bedarf
- 

## **Praktikumsstelle im Bereich Eventmanagement**

### **Zeitraum:**

04.10.2023 - 15.11.2023

### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Allgemeine Unterstützung der Teamleitung
  - Kommunikation mit und Koordination von Dienstleister:innen
  - Planung, Durchführung und Nachbereitung der Eröffnung des Festivals, der Filmpreisenacht sowie von Sponsoren- und Sonder-Events
  - Einladungsmanagement
  - Allgemeine Festivalunterstützung bei Bedarf
-

## Praktikumsstelle im Bereich Programmorganisation

### Zeitraum:

04.09.2023 - 15.11.2023

### Aufgabenschwerpunkte:

- Allgemeine Unterstützung der Teamleitung Programmorganisation
- Recherche
- Beschaffung und Verwaltung von Informations- und Werbematerial
- Arbeit an der Filmdatenbank
- Zusammenarbeit mit der Sektion Filmforum, der Katalogredaktion und Festivalmoderator:innen, konkret Unterstützung mit Material und Filminformationen
- Bildverwaltung und –Bearbeitung für Katalog und Website
- Auswahl und Bearbeitung von Filmausschnitten für die Programm-Presskonferenz und Festivalveranstaltungen
- Kommunikation mit Produktionsfirmen, Filmvertrieben und –Verleihern sowie mit den Filmemacher:innen und den Festivalkinos / Filmtechniker:innen
- Allgemeine Festivalunterstützung bei Bedarf

-----

## Praktikumsstelle im Bereich Young Audience

04.09.2023 - 15.11.2023

### Aufgabenschwerpunkte:

- Allgemeine Unterstützung der Teamleitung Young Audience
- Mitarbeit bei der Planung und Durchführung der Schulkinoveranstaltungen: Kommunikation und Koordination mit Schulen, Jugendgruppen, Multiplikator:innen, etc.
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Jugendprojekten: Junge Festivalblogger, Studio im Europäischen Hansemuseum, Netzwerk-Veranstaltung für Nachwuchsfilmschaffende im Rahmen der Lübeck Meetings
- Mitarbeit bei der Erstellung von Broschüren und didaktischem Begleitmaterial sowie Laufplänen
- Unterstützung bei der Betreuung und ggf. Moderation der Veranstaltungen
- Allgemeine Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung des Festivals und seinen Veranstaltungen